建國科技大學財產移轉單

轉出單位： 填單日期： 年 月 日（轉出單位填寫）

移入單位： 轉出日期： 年 月 日（總務處營繕及財管組填寫）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產編號及序號 | 財產名稱 | 廠牌型號 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 轉出單位 | 移入單位 |
| 原放置地點編號 | 保管人 | 放置地點編號 | 放置地點 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 轉 出 單 位 | 移 入 單 位 | 承 辦 單 位 | 會 計 室 | 校 長 |
| 保管人 | 單位主管 | 保管人 | 單位主管 | 承辦人 | 營繕及財管組組長 | 總務長 | 主 任 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |