

匯款帳戶登記卡

1. 本公司應收款項同意貴校開立支票支付

2. 本公司應收款項承蒙 貴校同意匯入本公司銀行帳戶，茲將本公司往來銀行帳戶填錄如下：

設立 變更 取消 年 月 日

營利事業 統一編號		戶名 (須與公司名稱相同)	
通訊地址		□□□□-□□	
E-mail			
聯絡人		電話號碼：()	傳真號碼：()
說明	銀行別	分行別	存款種類
中文名稱	銀行	分行 辦事處	<input type="checkbox"/> 支票存款 <input type="checkbox"/> 活期存款 <input type="checkbox"/> 活期儲蓄存款
銀行代碼			帳 號 (含 檢 查 碼)
			請由左方依序填寫全部帳號多於空格留在右方

請務必附上存摺帳戶影本以利核對作業

今後 貴校所有應付本公司款項，均同意逕予扣除匯款手續費及郵電費後匯入本公司之帳戶，若上列帳戶變更或取消時，隨即將新資料通知 貴校，以確保公司之權益

此 致

建國科技大學

統一發票 / 收據 專用章

注意須知：

- a. 「匯款帳戶登記卡」上用印之公司名稱應與匯款之戶名相同，不得為私人帳戶。
- b. 款項電匯後，即傳發「匯款通知書」於廠商核對，若收到通知後仍未入帳，請盡速向本校出納人員確認，或上網查詢。
- c. 每次電匯，匯費按照銀行規定從貨款中扣取手續費，若廠商提供之匯款銀行、帳號、戶名有誤，導致匯出之款項被退回，得要求重新提供正確資料重新匯款，其匯費仍由廠商負擔。

負責人：

(負責人章)

* * 上列資料填妥後，請連同存摺影本寄彰化市介壽北路1號建國科技大學出納組收

聯絡電話：047111111 分機：1513、1514

核		建	
准		檔	