建國科技大學總務處防颱作業內部實施要點

中華民國 98 年 5 月 15 日總務處處務會議通過

一、目　　的：為防範颱風來襲時，強化本校防颱之安全措施，落實平時防颱整備防護工作，以維護學校人員及財產設備之安全，特訂定本要點。

二、指揮監督：為使防颱整備工作確實執行，由總務處總務長擔任總指揮，負責全校各場所防颱整備之指揮工作及監督，並召集相關人員成立防颱應變小組，以達災情應變計畫業務分工分責之目的，其編組成員及其任務職掌如下：

(一)編組及任務職掌：如附件一。

(二)防颱指揮中心：總務長辦公室，聯絡電話：(04)7111111 分機 1501、1500，傳真：(04)7111170。

三、中央氣象局發佈陸上颱風警報後，總務處依進駐時機及規定立即成立防颱應變小組並進駐指揮中心，按防颱標準作業流程圖(附件二)執行防颱整備工作事宜，其進駐時機及規定如下：

(一)經政府權責機關，宣佈「彰化縣」因颱風來襲，停止上班上課時。

(二)其他緊急災害之狀況，總務處得成立災害應變小組並進駐指揮中心。

四、防颱應變小組於進駐指揮中心之前後，依下列狀況，分別採取防範措施與處置：(作業重點詳見附件三)

(一)颱風來襲前：

1.依防颱作業巡查預檢表(附件四)，逐項完成先期重點檢查，如發現有足以危害安全之缺失時，應立即予以排除。

2.隨時注意各家媒體報導颱風來襲前相關訊息，藉以了解颱風最新動態。

(二)颱風來襲時：

1.全校各單位防颱相關成員行動電話均應保持暢通狀態。

2.隨時聯繫大門、工學門值班警衛，提高警覺，防範突發狀況。

3.由防颱應變小組總指揮，適時依各種狀況指派小組成員或值勤警衛巡視校園，並隨身攜帶對講機，對突發事故應立即處理，不能處理者，立即通報防颱指揮中心，統一由防颱應變小組調度及處理。

4.防颱應變小組對發生之災情事故，宜作適當處置(流程如附件五)，對不能處理之重大情事，應依其災情狀況之性質，立即通報相關單位主管或人員，請求協助處理，必要時通報校長知悉。

(三)颱風來襲後，進行損害查核及搶修工作。

五、新聞報導表示有颱風來襲可能性時，應通知各教學及行政單位人員，立即採取相關防範措施：

(一)下班時各單位主管應清除各棟建築物大樓樓頂排水孔之淤塞物，並負責將所屬區域門窗及電器之電源關閉且拔出電源插頭。

(二)懸掛室外之看板或雜物，如有可能被颱風吹落或有危害人員生命安全之疑慮時，應予卸下或加強牢固措施。

(三)總務處防颱應變小組應即動員，清除水溝雜物並修剪可能危害行人安全之大型樹幹或枯葉。

(四)各教學單位教室，應由任課教師於放學後，檢查教室內部門窗及電源、水龍頭是否關閉。

(五)值班警衛應於各單位下班及學生下課後，巡視校區內公共場所之門窗及電源予以關閉。

六、行政支援：

(一) 進駐指揮中心之防颱應變小組，日後可擇日補休，對學校整體有功勞者，依學校教職員工獎懲實施辦法簽敘獎懲。

(二)防颱應變小組執行防颱整備工作所需必備物品，由總務處編列預算購置對講機、手電筒、雨具、膠鞋、乾糧、飲料及急救醫藥用品。

(三)防颱應變小組負責成員於颱風過後，應填報颱風災害處置報告表(附件六)並陳報上級主管備查，對於未能處理完畢之災情事故，賡續由相關行政單位辦理後續搶修作業。

七、本要點經總務處處務會議討論通過後公佈實施，修正時亦同。

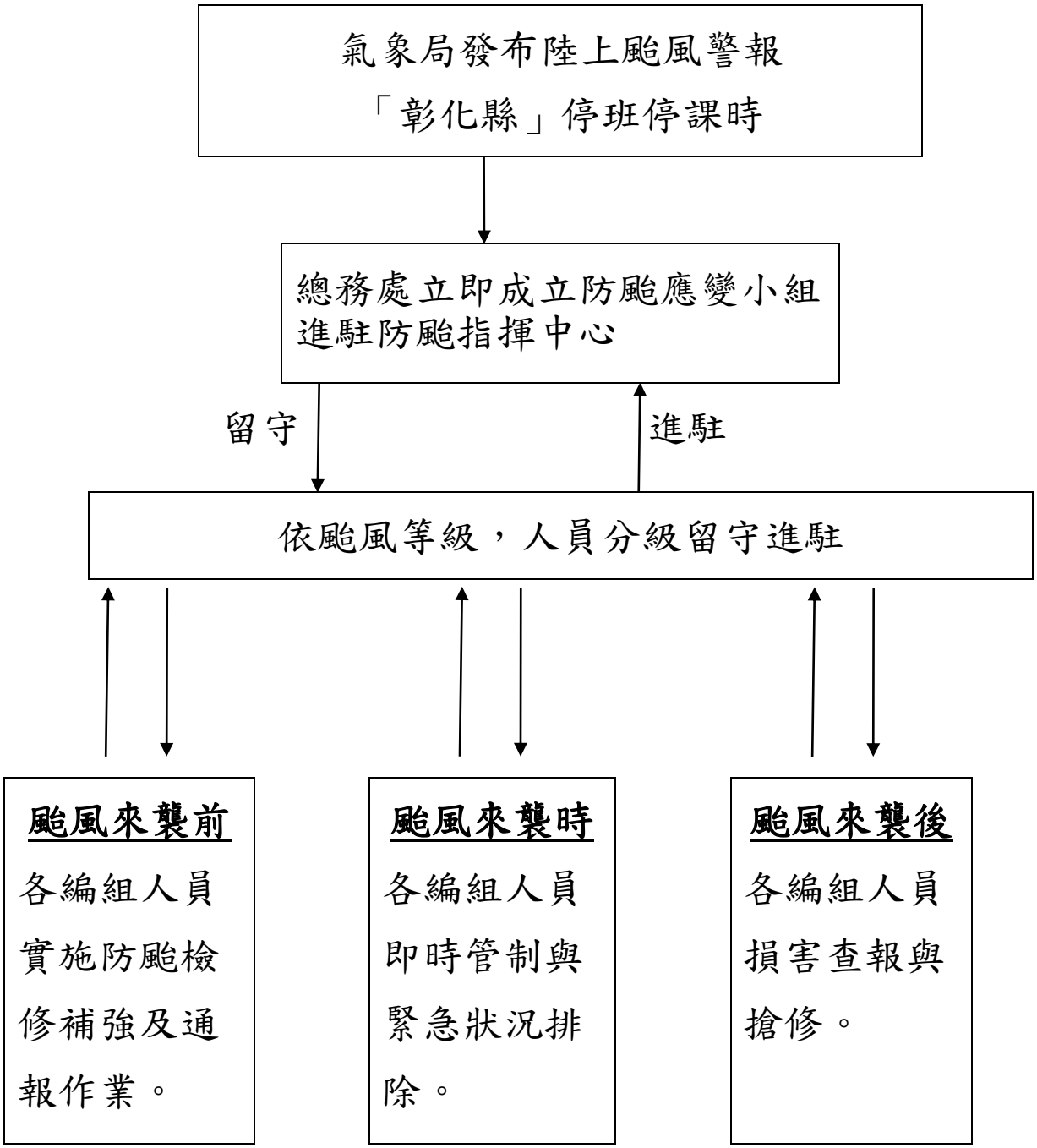
附件　一、建國科技大學總務處防颱應變小組編組表
二、建國科技大學總務處防颱中心作業流程圖
三、防颱指揮中心作業重點
四、建國科技大學防颱作業各單位巡查預檢表
五、建國科技大學防颱作業總務處巡查預檢表
六、建國科技大學總務處防颱災害處理流程圖
七、建國科技大學總務處颱風災害處置報告表
八、總務處防颱指揮中心裝備一覽表
九、總務處防颱指揮中心值勤同仁簽到表

(附件一)

建國科技大學總務處防颱應變小組編組表					
防颱應變小組			編組職掌	聯絡電話	備 註
職 稱		姓名			
總 指 揮		秦復興	指揮及督導防颱應變小組一切協調與執行事項。	0919-063123	
副總指揮		陳冠宇	協助總指揮負責一切協調與執行事項。	0923-337389	
執行秘書		孫憲志	積極規劃與協調各組執行工作情形並適時陳報上級主管。	0933-134102	
通訊組	組長	呂玲如	颱風來襲前，通報各單位做好事前防範工作，隨時注意颱風相關訊息。	0918-027990	
	組員	柯敏惠		0921-386939	
	組員	賴玲英		0912-362600	
	組員	曾淑萍		0928-426662	
	組員	劉文玉		0919-065818	
	組長	蔡慶豐		0915-301739	
安全防護組	組員	劉崇平	颱風來襲前，應注意公共區域門窗及電源開關是否關閉，並注意大樓頂樓排水孔是否堵塞。	0931-482986	
	組員	黃錦輝		0919-836228	
	組員	林株杰		0932-639297	
	組長	郭清敏		0932-086047	
修護拆除組	組員	林孟村	颱風來襲前，應修剪學校景觀區域大型樹木及植栽，加強支架保護。	04-7286985	
	組員	高文豪		0963-155114	
	組員	雍定曄		0923-512257	
	組員	施清濱		0972-250907	
	組長	李正忠		04-7112417	
警戒指導組	組員	曹 栓	颱風來襲前，備妥防颱期間需用食物、飲用水及所有物品，以備不時之需，並隨時了解最新颱風動向，做好各項防颱準備。	0921-361161	
	組員	黃胤筑		0928-902803	
	組員	陳宣仲		0938-555956	
	組員	林國濱		0921-720888	
	組員	張世和		0928-944770	
	組員	蔣宗正		0975-036039	
	組員	郭銀來		0956-772531	
				04-7221649	

（附件二）

建國科技大學總務處防颱中心作業流程圖



（附件三）

防颱指揮中心作業重點

颱風來襲前：

一、 陸上颱風警報發佈後，立即成立「防颱應變小組」，進駐防颱指揮中心，召開協調會議，並依任務編組及各注意事項作成會議紀錄分項辦理。

二、 各任務編組依據分辦事項各自作業，並將結果回報「防颱指揮中心」。

三、 巡檢結果如須立即加強整編者，迅即提報檢修計畫，奉核定後即刻作業。

四、 各防颱作業依規定通報本校「防颱指揮中心」。

五、 下班後或停班課期間，依颱風警報等級及任務編組規劃實施小組人員進駐留守。

六、 總務處備妥「防颱指揮中心」裝備及食物、飲水、調集通訊器材，並建立留守人員聯絡名冊。

颱風來襲時：

一、 各編組人員巡檢任務區域，遇有損害跡象或損害，立即通報「防颱指揮中心」，並於能力內實施損害管制。

二、 遇有緊急狀況，亦請依實際能力予以處理並及時通報。

颱風來襲後：

一、 防颱小組應即依權責巡檢校園，詳察災害損失。

二、 各作業人員依據災情迅即通報，並依指揮進行搶修。

三、 如須實施人員召返作業，奉核後辦理。

四、 對於未能處理完畢之事故，賡續由相關行政單位處理之。

（附件四）

建國科技大學防颱作業各單位巡查預檢表

檢查日期：___年___月___日

建築物名稱	巡檢項目	檢查結果
	一、建築物屋頂、露台排水孔	□清通
	二、屋頂、樓梯間安全門	□固定 □檢修
	三、所屬區域門窗是否緊閉	□是 □檢修
	四、建築物採光井	□固定 □檢修
	五、建築物緊急照明燈	□正常 □檢修

檢查人員	單位主管	防颱應變小組	總務處

（附件五）

建國科技大學防颱作業總務處巡查預檢表

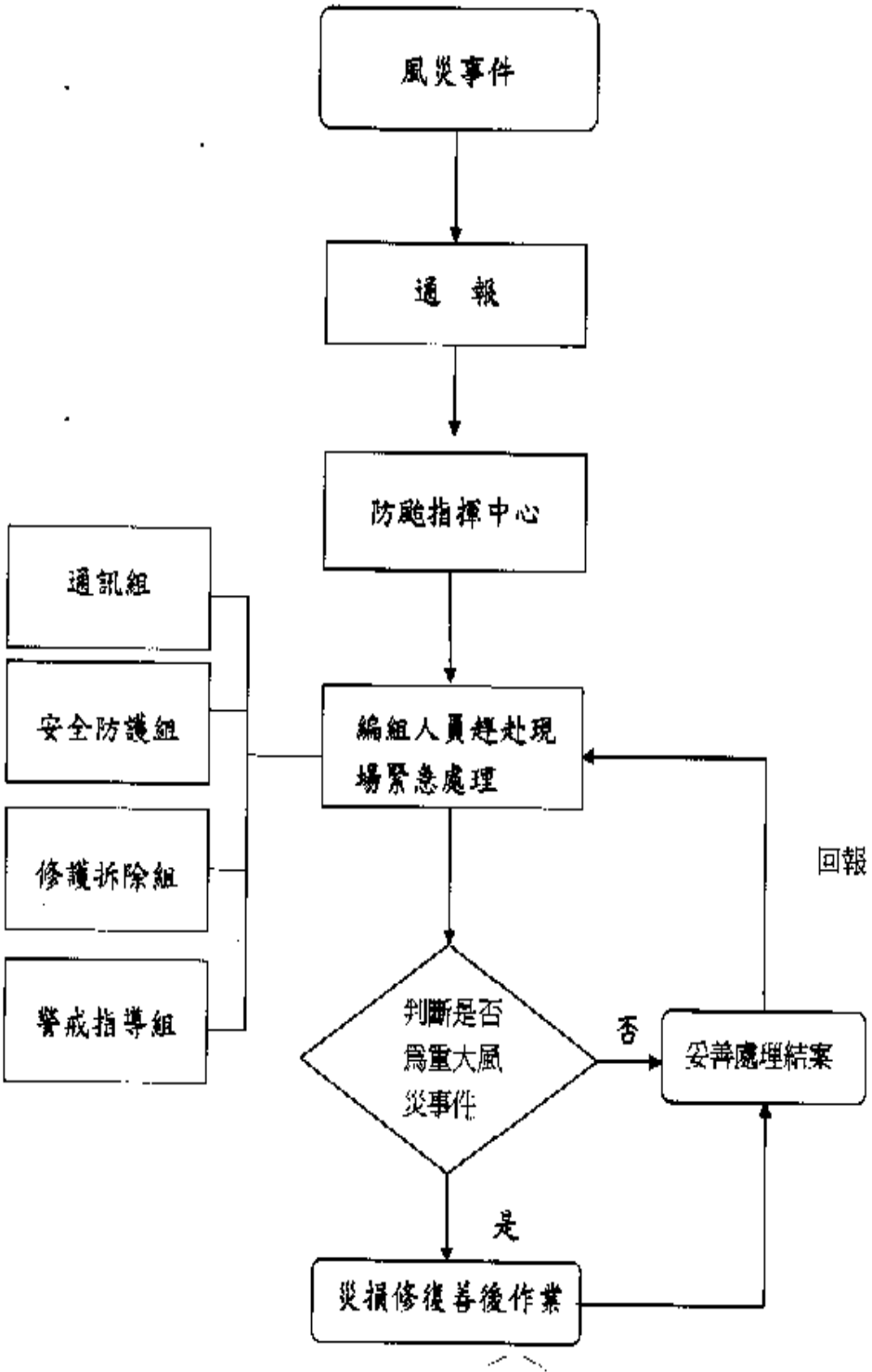
檢查日期：___年___月___日

巡查環境	巡檢項目	檢查結果
12 景觀區、環校道路、圖文大樓、公共環境、水土保持及庭園設施等	一、公共排水溝	□清通
	二、建築物阻水沙包	
	三、建築物緊急發電機（油料、蓄電池）	□正常 □檢修
	四、建築物消防泵浦	□正常 □檢修
	五、建築物排(污)水馬達	
	六、建築物電梯吊掛至頂樓	□辦理
	七、檔土牆及駁崁	
	八、互外廣場、階梯、坡道	
	九、水井、噴水池、蓄水池	
	十、路燈、庭園燈、看板、指標牌等	

檢查人員	單位主管	防颱應變小組	總務處

（附件六）

建國科技大學總務處防颱災害處理流程圖



（附件七）

建國科技大學總務處颱風災害處置報告表

編　　號	
發生時間	
發生地點	
災害狀況	
損害狀況	
搶修經過	
備　　考	

報告人簽名：　　時間：

（附件八）

總務處防颱指揮中心裝備一覽表

類別	品　　名	數量	保　管　場　所	備　　考
指揮中心裝備	對講機	2 具	指揮中心	
	滅火器	2 具	行政大樓一樓	
	繩索(30 公尺)	2 條	園藝小組	
	手提擴音機	1 具	招生組	
	電話	3 具	警衛室	
	醫藥用品	2 套	健康中心	
	建築物、設備圖說	15 套	營繕組	
個人裝備	安全帽	5 頂	園藝小組	
	警笛	2 組	警衛室	
	手電筒	5 具	園藝小組	
	萬用鑰匙	5 副	財管組	
	雨衣組	5 組	園藝小組	

1. 指揮中心裝備，應集中置於指揮據點（如警衛室、防災中心等）統一管及管理；個人裝備可由個人自行保管或集中置放於平日工作場所附近容易取用處。
2. 上述各項裝備，可依實際需要自行增減。

（附件九）

總務處防颱指揮中心值勤同仁簽到表

時　　段 年　月　日	簽名處	時　　段 年　月　日	簽名處	備　註
08:00~12:30		08:00~12:30		
12:30~17:00		12:30~17:00		

值勤同仁輪值表

秦復興	蔡慶豐	孫憲志	陳冠宇	李正忠
沈家強	黃錦輝	劉崇平	林株杰	高文豪
雍定曄	施清濱	林孟村		

附註：

1.每班值勤人員以主管+組員計 2 人為主。

2.總務處女性同仁暫不排入輪班值勤。